

POLITICA AZIENDALE

La Politica della Residenza Santa Margherita per la Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale è aderente alle norme ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ed SA8000.

La Direzione aziendale intende perseguire i seguenti obiettivi:

- ✓ Garantire il rispetto delle prescrizioni legali applicabili ai servizi erogati
- ✓ Operare affinché sia sempre garantito il benessere degli Ospiti attraverso la personalizzazione degli interventi che scaturisce dall'analisi dei bisogni-esigenze del singolo con una continua rivisitazione ad hoc delle procedure e protocolli
- ✓ Migliorare costantemente la qualità del servizio offerto e l'efficacia del Sistema di Gestione attraverso la definizione di obiettivi anche a livello operativo
- ✓ Garantire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro assicurando l'applicazione delle norme contenute nel C.C.N.L. UNEBA riferito al personale dipendente delle realtà del settore socio assistenziale educativo e di conseguenza non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro forzato o obbligato e non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori
- ✓ Incoraggiare l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi aumentando nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato finale
- ✓ Impiegare le risorse umane secondo le attitudini e le abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione garantendo le pari opportunità ed evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, credo politico, spirituale ed orientamento sessuale
- ✓ Garantire che i rappresentanti dei lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere comunque impegnati nell'organizzare i lavoratori, garantendo che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro
- ✓ Prevenire e ridurre gli impatti sull'ambiente operando in particolare attraverso il risparmio energetico, il trattamento dei rifiuti e la riduzione dei consumi
- ✓ Garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno
- ✓ Adottare strumenti di controllo e protezione da materiali o situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore
- ✓ Prevenire e ridurre gli infortuni e le malattie professionali garantendo ambienti di lavoro idonei, sicuri ed ergonomici allo svolgimento delle attività e tutelando la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e conseguente valutazione
- ✓ Responsabilizzare i lavoratori al proprio benessere psico-fisico in ambiente di lavoro e al di fuori
- ✓ Dimostrare il proprio impegno e trasparenza nel perseguimento di pratiche, procedure e politiche che garantiscano comportamenti non lesivi delle dignità personali a tutti gli Stakeholder di riferimento (Ospiti e familiari, Dipendenti, Fornitori, Istituzioni)
- ✓ Incoraggiare i fornitori, per quanto consentito dal peso commerciale, a promuovere ed a investire a loro volta sui requisiti previsti dalla norma OHSAS 18001 e SA8000
- ✓ Operare per il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze, mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori
- ✓ Promuovere la crescita professionale delle risorse umane sia a livello manageriale/gestionale sia a livello operativo che assicuri attenzione e controllo del proprio e altrui comportamento accrescendo l'esperienza e il patrimonio di conoscenze di ciascuno dimostrando di essere sempre più propositivi;

- ✓ Fare della disponibilità alla collaborazione ed all'apertura la base del rapporto con i dipendenti coinvolgendo tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione.
- ✓ Garantire la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale
- ✓ Assicurare una struttura flessibile, in grado di garantire un pronto adeguamento alle esigenze dei Clienti attraverso una sempre maggiore armonizzazione dell'attività
- ✓ Dotarsi di strumenti e competenze tecniche adeguate ai fabbisogni e cambiamenti con particolare riferimento alle problematiche della verifica dell'appropriatezza degli interventi mediante sistema informatico informativo e sorveglianza epidemiologica
- ✓ Mantenere la certificazione del sistema di gestione per la Qualità, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale attraverso Bureau Veritas che, nel corso degli Audit periodici, ne verifica l'idoneità, l'adeguatezza ed il miglioramento nel tempo.

I riferimenti della SAI (Social Accountability International) sono i seguenti:

15 West 44th Street - 6th Floor

New York, NY 10036 - USA

+1 212 684 1414 (tel)

+1 212 684 1515 (fax) e-mail: info@sa-intl.org www.sa-intl.org

La Direzione della **Residenza Santa Margherita** mette a disposizione le risorse necessarie al perseguimento degli obiettivi che sono monitorati sistematicamente ed analizzati almeno una volta all'anno nel periodico Riesame di Direzione.

Gli obiettivi ed i traguardi da raggiungere sono comunicati a tutti i livelli dell'organizzazione affinché il Personale si senta partecipe e coinvolto nel loro raggiungimento.

Il livello di attuazione delle attività che devono essere svolte come descritto nei documenti di prescrizione (Manuale e procedure) viene rilevato sia dai controlli effettuati durante l'esecuzione del servizio, sia durante gli Audit programmati e pianificati in funzione dell'importanza dei processi relativi.

PRESIDENTE CdA
Dr Gianfernando Angeletti

DIRETTORE
Sig. Bertrand Barut