

POLITICA AZIENDALE

La Residenza Santa Margherita è gestita dalla Domus Vestra SpA – Società Benefit la quale, per natura giuridica, persegue finalità di beneficio comune operando in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente.

La Politica della Residenza Santa Margherita, per la Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale è aderente alle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ed SA8000 e propone quindi un contesto lavorativo fondato sul concetto di benessere.

La Direzione aziendale intende perseguire i seguenti obiettivi:

- ✓ Garantire il rispetto delle prescrizioni legali applicabili ai servizi erogati
- ✓ Operare affinché sia sempre garantito il benessere degli Ospiti attraverso la personalizzazione degli interventi che scaturisce dall'analisi dei bisogni-esigenze del singolo con una continua rivisitazione ad hoc delle procedure e protocolli
- ✓ Migliorare costantemente la qualità del servizio offerto e l'efficacia del Sistema di Gestione attraverso la definizione di obiettivi anche a livello operativo
- ✓ Garantire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro assicurando l'applicazione delle norme contenute nel C.C.N.L. UNEBA riferito al personale dipendente delle realtà del settore socio-assistenziale educativo e di conseguenza non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro forzato o obbligato e non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori
- ✓ Incoraggiare l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi aumentando nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato finale
- ✓ Impiegare le risorse umane secondo le attitudini e le abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione garantendo le pari opportunità ed evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, credo politico, spirituale ed orientamento sessuale
- ✓ Garantire che i rappresentanti dei lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere comunque impegnati nell'organizzare i lavoratori, garantendo che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro
- ✓ Prevenire e ridurre gli impatti sull'ambiente operando in particolare attraverso il risparmio energetico, il trattamento dei rifiuti e la riduzione dei consumi
- ✓ Garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno
- ✓ Adottare strumenti di controllo e protezione da materiali o situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore
- ✓ Prevenire e ridurre gli infortuni e le malattie professionali garantendo ambienti di lavoro idonei, sicuri ed ergonomici allo svolgimento delle attività e tutelando la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e conseguente valutazione
- ✓ Responsabilizzare i lavoratori al proprio benessere psico-fisico in ambiente di lavoro e al di fuori
- ✓ Dimostrare il proprio impegno e trasparenza nel perseguimento di pratiche, procedure e politiche che garantiscano comportamenti non lesivi delle dignità personali a tutti gli Stakeholder di riferimento (Ospiti e familiari, Dipendenti, Fornitori, Istituzioni)
- ✓ Incoraggiare i fornitori, per quanto consentito dal peso commerciale, a promuovere ed a investire a loro volta sui requisiti previsti dalla norma ISO 45001 e SA8000

- ✓ Operare per il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze, mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori
- ✓ Promuovere la crescita professionale delle risorse umane sia a livello manageriale/gestionale sia a livello operativo che assicuri attenzione e controllo del proprio e altrui comportamento accrescendo l'esperienza e il patrimonio di conoscenze di ciascuno dimostrando di essere sempre più propositivi;
- ✓ Fare della disponibilità alla collaborazione ed all'apertura la base del rapporto con i dipendenti coinvolgendo tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione.
- ✓ Garantire la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale
- ✓ Favorire la relazione fra i diversi stakeholders in condizione di emergenza laddove vengano interrotti i consueti canali di comunicazione fra le parti
- ✓ Assicurare una struttura flessibile, in grado di garantire un pronto adeguamento alle esigenze dei Clienti attraverso una sempre maggiore armonizzazione dell'attività
- ✓ Dotarsi di strumenti e competenze tecniche adeguate ai fabbisogni e cambiamenti con particolare riferimento alle problematiche della verifica dell'appropriatezza degli interventi mediante sistema informatico informativo e sorveglianza epidemiologica
- ✓ Mantenere la certificazione di parte terza (Bureau Veritas) del sistema di gestione per la Qualità (ISO 9001) e la Sicurezza (ISO 45001) ed inoltre la conformità al sistema ambientale (ISO 14001) e della Responsabilità sociale (SA8000) garantendone l'idoneità, l'adeguatezza e il miglioramento nel tempo.

I riferimenti della SAI (Social Accountability International) sono i seguenti:

15 West 44th Street - 6th Floor

New York, NY 10036 - USA

+1 212 684 1414 (tel)

+1 212 684 1515 (fax) e-mail: info@sa-intl.org www.sa-intl.org

La Direzione della **Residenza Santa Margherita** mette a disposizione le risorse necessarie al perseguimento degli obiettivi che sono monitorati sistematicamente ed analizzati almeno una volta all'anno nel periodico Riesame di Direzione.

Gli obiettivi ed i traguardi da raggiungere sono comunicati a tutti i livelli dell'organizzazione affinché il Personale si senta partecipe e coinvolto nel loro raggiungimento.

Il livello di attuazione delle attività che devono essere svolte come descritto nei documenti di prescrizione (Manuale e procedure) viene rilevato sia dai controlli effettuati durante l'esecuzione del servizio, sia durante gli Audit programmati e pianificati in funzione dell'importanza dei processi relativi.

PRESIDENTE CdA
Andrea Angeletti



DIRETTORE
Bertrand Barut

