

La Residenza Santa Margherita è gestita dalla Domus Vestra SpA – Società Benefit la quale, per natura giuridica, persegue finalità di beneficio comune operando in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente.

Domus Vestra SpA – Società Benefit opera con un sistema di gestione integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale e Parità di genere certificato ISO 9001, ISO 45001 e Prassi di riferimento UNI/PdR 125 ed intende perseguire i seguenti obiettivi nei seguenti ambiti:

Qualità:

- Q1 – Benessere degli utenti: garantire il benessere degli Utenti in regime residenziale, semiresidenziale e a domicilio.
- Q2 – Coinvolgimento del Personale: coinvolgere i dipendenti/collaboratori mantenendo il canale comunicativo sempre aperto
- Q3 – Sviluppo competenze e crescita professionale: sviluppare le competenze mediante pianificazione di corsi formativi perseguendo la crescita professionale, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori
- Q4 – Miglioramento continuo Sistema di Gestione: assicurare una struttura flessibile, in grado di garantire un pronto adeguamento alle esigenze dei Clienti attraverso una sempre maggiore armonizzazione dell'attività, migliorare costantemente la qualità del servizio offerto, migliorare la comunicazione interna ed esterna.

Sicurezza:

- S1 Ambiente sicuro e salubre: garantire ai dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre nella ricerca del benessere psico-fisico
- S2 Prevenzione e Protezione: prevenire e ridurre gli infortuni e le malattie professionali mantenendo le misure di prevenzione e protezione in atto cogliendo le opportunità di miglioramento

Parità di Genere:

Evitare ogni forma di discriminazione favorendo l'equa rappresentanza dei generi nelle diverse circostanze compresi eventi, manifestazioni o altro. L'impegno verso l'empowerment femminile rappresenta un elemento centrale delle politiche aziendali attraverso interventi finalizzati a garantire inclusione, equità di genere e sviluppo della leadership femminile. L'azienda assicura la Parità di Genere attraverso azioni concrete e focalizza i propri sforzi nei seguenti temi previsti dalla prassi UNI PdR 125:

- PdG1. Selezione ed assunzione (recruitment)
- PdG 2. Gestione della carriera
- PdG 3. Equità salariale
- PdG 4. Genitorialità e cura
- PdG 5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- PdG 6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Per raggiungere tali obiettivi la Direzione si impegna a:

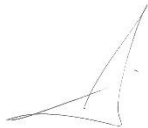
- fornire le necessarie risorse sia economiche/tecniche che personali/professionali affinché la Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali
- effettuare l'Analisi del Contesto almeno una volta all'anno per comprendere l'organizzazione e il suo contesto, comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate, specificare le misure in atto, identificare le azioni da avviare per ridurre il rischio e cogliere le opportunità
- effettuare il Riesame di Direzione almeno una volta all'anno al fine valutare formalmente lo stato e l'adeguatezza del Sistema di Gestione, in relazione alla Politica ed ai relativi obiettivi, definire le azioni per garantire il miglioramento del Sistema di Gestione e dei suoi processi, definire le azioni mirate al miglioramento

dei prodotti/servizi in relazione ai requisiti del cliente, identificare le risorse necessarie e prendere decisioni in tal senso.

- coinvolgere, e sensibilizzare le funzioni allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati, nell'ottica del miglioramento continuo eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori
- essere conforme alla relativa legislazione applicabile e agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione;
- garantire la consultazione e partecipazione dei lavoratori e, ove istituiti, dei rappresentanti dei lavoratori
- comunicare la presente Politica a tutto il personale e renderla disponibile e accessibile a tutte le parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta
- Prevenire e ridurre gli impatti sull'ambiente operando in particolare attraverso il risparmio energetico, il trattamento dei rifiuti e la riduzione dei consumi
- Promuovere e garantire comportamenti non lesivi delle dignità personali a tutti gli Stakeholder di riferimento (Utenti e familiari, Dipendenti, Fornitori, Istituzioni)
- Incoraggiare i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta sui requisiti previsti dalla norma ISO 45001, SA8000 e PdR 125.

Al fine di garantire il Coordinamento, il monitoraggio e l'attuazione delle iniziative previste dalla presente Politica, l'azienda ha istituito il Comitato Guida con funzioni di indirizzo, supervisione e promozione delle attività connesse agli obiettivi di inclusione, pari opportunità ed empowerment femminile. Il Comitato Guida opera in coerenza con i valori e gli obiettivi aziendali definiti dalla presente Politica ed è supportato da un budget dedicato, annualmente definito e approvato dal CdA finalizzato a sostenere programmi, iniziative formative, attività di sensibilizzazione e azioni di miglioramento continuo.

PRESIDENTE CdA
Andrea Angeletti



DIRETTORE
Bertrand Barut

